

**Ajuntament de Sant Esteve de
Palautordera**

**CONVENI DE COL.LABORACIÓ ENTRE
L'AJUNTAMENT DE ST ESTEVE DE
PALAUTORDERA I L'ASSOCIACIÓ "TAULA DE
CULTURA ESCOLES VELLES DE SANT ESTEVE DE
PALAUTORDERA" PER LA GESTIÓ DE
L'EQUIPAMENT DE LES ESCOLES VELLES**

Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera C/

Major, 14, Sant Esteve de Palautordera. 08461 (Barcelona). Tel.
938480082. Fax: 938482750

Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

PREAMBULT -D'on venim

El Pla d'Acció Cultural (PAC) de Sant Esteve de Palautordera realitzat el 2016-2017 posa en relleu la necessitat al municipi d'un Centre Cultural Primari' que esdevingui un espai de trobada per a la ciutadania alhora que un espai per a la creació i la difusió cultural.

Els focus grup realitzats en el marc de la metodologia participativa que es va seguir al

PAC donen lloc a un grup de persones amb consens sobre les línies estratègiques a seguir pel que fa a polítiques culturals al municipi. Una de les propostes que sorgeixen en els debats és que aquest grup de persones que tenen motivació de millorar l'acció cultural al municipi mantinguin la seva dedicació més enllà del PAC i esdevinguin un ens col·laborador de l'Ajuntament quant a les polítiques culturals. S'acorda doncs conformar aquest grup com a Taula de Cultura, una plataforma associativa del sector cultural del municipi que manté un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament en el qual aquest reconeix que la Taula és l'interlocutor principal en la definició i gestió de la política cultural local, defineix un procediment d'interlocució i es compromet a donar suport a les iniciatives que s'acordin anualment d'acord amb els recursos disponibles.

Amb el vist-i-plau de l'Ajuntament, el primer projecte de la Taula de Cultura serà la definició d'un nou equipament cultural al municipi que s'ubicarà a les instal·lacions de les anomenades Escoles Velles. Dins els diferents models de gestió existents s'opta per la **gestió ciutadana**, és a dir, perquè sigui la mateixa Taula de Cultura -en forma jurídica d'entitat sense ànim de lucre- que gestioni l'equipament de titularitat municipal amb un projecte de mutu acord amb l'Ajuntament.

IS NY

Així doncs, el present conveni pretén formalitzar la relació d'ambdues parts: EVE: Ajuntament i Taula de Cultura, amb la fi de duu a terme un projecte d'interès general i bé comú per a la cultura del municipi.

PRÈAMBUL II

-La gestió ciutadana

La gestió ciutadana és un model incipient en els equipaments culturals de Catalunya. Els referents es troben a Barcelona per la seva tradició associativa i de lluita veïnal on la ciutadania ha reclamat espais que poguessin estar gestionats per entitats en col·laboració amb l'Administració Pública però amb certa autonomia pel que fa al contingut. Degut a les reivindicacions ciutadanes l'Ajuntament de Barcelona va incloure a la Carta Municipal un article que la contempla com a model de gestió indirecta en el cas d'iniciatives d'interès general proposades per agents voluntaris i no lucratiu. Tot i això, no hi ha cap altre reglament de cap Administració Pública que en

Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera C/ Major, 14, Sant Esteve de Palautordera. 08461 (Barcelona). Tel. 938480082. Fax: 938482750

DINMUJ

Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

desenvolupi l'aplicació concretament però sí un conjunt de normes de diferent nivell on podem trobar l'emparedament d'aquest model de gestió. Tot seguit es presenta un breu informe:

NORMATIVA EUROPEA

Aquesta Directiva, un cop conclòs els terminis per la seva transposició i sense que l'Estat hagi aprovat cap instrument per incorporar les seves disposicions, ja produeix efecte sobre l'ordenament jurídic espanyol. En relació a l'objecte que ens ocupa, disposa, en primer lloc, que "(...)els serveis no econòmics d'interès general han de quedar exclosos de l'àmbit d'aplicació de la present Directiva." (Considerant 6), de manera que aquelles activitats que no tenen per objecte un profit econòmic i

que són d'interès general queden excloses de la seva aplicació. Considerants 6 i 114, de

En segon lloc, la Directiva reconeix expressament, en relació als serveis que es coneixen com a "serveis a les persones", que les la Directiva 2014/24/UE,

Administracions Públiques competents per raó de matèria de 26 de febrer de 2014,

" (...) segueixen tenint llibertat per prestar per si mateixes aquests sobre contractació

serveis o organitzar els serveis socials de manera que no sigui pública.

necessari celebrar contractes públics, per exemple, mitjançant el simple finançament d'aquests serveis o la concessió de llicències o autoritzacions a tots els operadors econòmics que compleixin les condicions prèviament fixades pel

*poder adjudicador, sense límits ni quotes, sempre que aquest sistema garanteixi una publicitat suficient i s'ajusti als principis de transparència i no discriminació." (Considerant 114). En altres paraules, i positivament, la Directiva empara la **gestió ciutadana** dels serveis a les persones, supòsit sota el qual cal considerar la*

*cultura de proximitat. **NORMATIVA ESPANYOLA***

Aquests articles estableixen el marc normatiu dels **convenis**, que son "(...)acords amb efectes jurídics adoptats per les

Administracions Públiques, els organismes públics i entitats de Arts. 47, 48, 49, 50, 51, dret públic vinculats o dependents o les Universitats públiques 52 i 53 de la Llei

entre si o amb subjectes de dret privat per un fi comú." (art. 40/2015, d'1 d'octubre, 47.1). L'art. 47.1 disposa que "(...)els convenis no podran tenir de Règim jurídic del per objecte prestacions pròpies dels contractes(...)". Finalment, Sector Públic.

es preveu que els convenis puguin instrumentar una subvenció que "(...) haurà de complir amb allò previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i amb allò previst a la normativa autonòmica de desenvolupament que resulti

2 Segons el següent article de la Constitució Espanyola l'accés a la cultura ha d'estar garantit per l'Administració Pública:

Art. 44.1: Los poderes públicos promoverán y tutelarán el acceso a la cultura, a la que todos tienen derecho. I segons l'article 25 de la "Ley reguladora de las Bases del Régimen Local (Ley 7/1985, de 2 de abril)", els municipis tenen la competència de promoure la cultura i els equipaments culturals. A més, a molts municipis es treballa l'àmbit cultural des de l'Àrea o Departament de Serveis a les persones quan no en té un d'específic.

Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera C/ Major, 14, Sant Esteve de Palautordera. 08461 (Barcelona). Tel. 938480082. Fax: 938482750

Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

aplicable." (art. 48.7).

La Llei de Contractes del Sector Públic disposa diàfanament que "(...) queden

exclosos de l'àmbit de la present Llei els convenis(...)" (art. 6.1). Ara bé, la seva exclusió queda condicionada a tres preceptes: "a) **Les entitats intervinents no**

han de tenir vocació de mercat, la qual es presumirà quan es realitzin en el mercat obert un percentatge igual o superior al 20 de 8 de novembre, de

per cent de les activitats objecte de col·laboració (...) b) *Que el Contractes del Sector*

conveni estableixi i desenvolupi una cooperació entre entitats Públic.

participants amb la finalitat de garantir que els serveis públics que els incumbeixen es presten de manera que s'assoleixin els objectius que tenen en comú (...) c) *Que*

el desenvolupament de la cooperació es guiï únicament per consideracions relacionades amb l'interès públic." (art. 6.1). L'art. 22.2 de la Llei de Subvencions

especifica que es poden concedir de manera directa les subvencions següents: "a)

Les previstes nominativament en els pressupostos (...) de les entitats locals. (...)

S'entén per subvenció prevista nominativament en els pressupostos (...)

aquella en què almenys la seva dotació

pressupostària i el beneficiari apareguin determinats en els estat Llei 38/2003, de 17 de de despesa del pressupost. L'objecte d'aquestes subvencions ha

de quedar determinat expressament en el corresponent conveni Subvencions (arts. de col·laboració (...) c) *Amb caràcter excepcional, les altres 22:2c) i 28.1).*

subvencions en les quals s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la convocatòria pública."

Així mateix, l'art. 28 estableix, en relació a la concessió directa de subvencions, que "els convenis són l'instrument habitual per canalitzar les subvencions previstes nominativament en els pressupostos (...)

de les corporacions locals(...)". **NORMATIVA CATALANA**

Finalment, la normativa catalana reitera i reconeix allò exposat Art. 242 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28

més amunt en la Directiva europea. L'article esmentem preveu d'abril, pel qual s'aprova

que "el foment i la promoció de les activitats socials o

econòmiques d'interès públic es poden exercir per mitjà de el Text refós de la Llei municipal i de règim

l'acció concertada", és a dir, mitjançant un pacte entre dos local de Catalunya.

subjectes de Dret per assolir un fi comú, i habitualment concretat en un conveni.

ALAUTORD

Doncs bé, tenint en compte aquestes disposicions jurídiques, podem afirmar que la gestió ciutadana troba empara en el contingut de l'ordenament, ja que:

La *Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública*, que ja està produint efecte directe sobre l'ordenament espanyol, assenta que " (...)els serveis no econòmics d'interès general han de quedar exclosos de

Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera C/ Major, 14, Sant Esteve de Palautordera. 08461 (Barcelona). Tel. 938480082. Fax: 938482750

Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

l'àmbit d'aplicació de la present Directiva(...)", és a dir, del marc jurídic de la contractació pública. La mateixa Directiva rebla que les Administracions Públiques (...)segueixen tenint llibertat per prestar per si mateixes aquests serveis o organitzar els serveis socials de manera que no sigui necessari celebrar contractes públics(...)". Doncs bé, la **gestió ciutadana** és un clar supòsit de l'àmbit d'exclusió d'aplicació de la present, tenint en compte que:

a. La gestió de serveis i activitats municipals per part del teixit associatiu respon a l'interès general de 1) la participació **ciutadana** en els processos d'autorepresentació simbòlica col·lectiva, 2) l'accés integral de la ciutadania a la cultura, no només en la seva etapa expositiva, sinó que també en la seva etapa creativa. Igualment 3) la cohesió social al voltant de la cultura és un element fonamental a desenvolupar

pels poders públics. b. El subjecte de dret privat que gestionarà l'equipament no podrà tenir cap mena d'interès lucratiu. c. L'Ajuntament té la llibertat de prestar per si mateix aquest servei o bé organitzar-lo de la manera que no sigui necessari celebrar cap tipus de contracte públic.

En segon lloc, en el context espanyol, tal i com estableixen els arts. 47 i 48 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector Públic, així com l'art. 6.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la forma de vehicular jurídicament els serveis no lucratius d'interès general als que es refereix la Directiva europea, serà mitjançant un conveni que acordi la col·laboració entre a) l'Administració Pública i b) un subjecte de dret privat, sempre que respongui a la consecució d'un fi comú d'interès públic i no lucratiu. Doncs bé, en el cas que ens ocupa, tant l'Ajuntament com l'eventual entitat gestora tenen per fi comú la gestió **no lucrativa** d'un equipament de titularitat municipal la funció del qual és esdevenir un espai de trobada, un espai per a la creació i la producció i un espai d'exhibició de programació cultural emergent i de petit format, d'acord als **interessos** públics de la participació ciutadana, l'accés a la cultura i la cohesió social.

ORDERA
AUTOR

iii.

Així mateix, l'art. 48.7 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, preveu que els convenis instrumentin una subvenció per la consecució del fi compartit. Segons l'art. 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aquesta podrà concedir-se de manera **directa** sempre que la partida consti nominalment en els pressupostos municipals, així com el seu beneficiari. Coincidint així, amb l'exigència de transparència de la Directiva europea.

iv.

Finalment, el marc jurídic català, d'acord a l'art. 242 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, constata i reconeix, mitjançant el concepte de l'acció

concertada, tot allò que s'ha disposat respecte d'aquesta matèria en les altres fonts del Dret.

Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera C/ Major, 14, Sant Esteve de Palautordera. 08461 (Barcelona). Tel. 938480082. Fax: 938482750

Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

Així doncs, podem concloure que la forma jurídica de vehicular la gestió ciutadana passa per un conveni de col·laboració entre l'Administració Pública i un subjecte de dret privat, el qual tindrà per objecte l'assoliment no lucratiu d'un fi comú i d'interès general, i que podrà vehicular una subvenció directa sempre que la seva partida pressupostària i el seu beneficiari apareguin determinats en els estats de despesa del pressupost municipal, complint així amb l'exigència de transparència que l'ordenament jurídic disposa.

A banda de l'àmbit jurídic, en aquest model de gestió cal tenir en compte els següents aspectes:

La responsabilitat és compartida per ambdues parts. És primordial que hi hagi voluntat de negociació i d'assolir consensos per les dues parts.

- Generar ambients de confiança on sigui possible l'exercici de l'autocrítica per tal de millorar els mecanismes de treball conjunt.

L'Associació s'ha de comprometre a mantenir una vocació de servei públic.

- Presentar un pla de finançament per part de l'Associació on s'indiqui una

previsió d'obtenció de recursos. Definir quins criteris s'utilitzen per fer el seguiment i avaluar la gestió de l'equipament i a través de quins indicadors es mesuren. Seguir una política de transparència pel que fa a la governança i la gestió econòmica

En definitiva, aquesta opció suposa un *win-win* per ambdues parts, ja que

l'Ajuntament tira endavant un projecte cultural per al municipi i dóna un ús a aquestes DE instal·lacions que es trobaven infrautilitzades i, per altra banda, la Taula de Cultura té

un espai on trobar-se i té suport per iniciar el seu primer projecte per a millorar la vida cultural de Sant Esteve de Palautordera de forma comunitària. És una bona manera de **treballar conjuntament Ajuntament i entitats** invertint recursos públics en un servei d'interès general i fent que els beneficis obtinguts retornin al propi projecte sense que ningú es lucri amb aquest servei. I, a més a més, és una aposta en innovació cultural per l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera, ja que esdevindria un dels Ajuntaments pioners fora de la ciutat de Barcelona en treballar amb aquest model de gestió.

Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera C/

Major, 14, Sant Esteve de Palautordera. 08461 (Barcelona). Tel.
938480082. Fax: 938482750

Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

REUNITs

A Sant Esteve de Palautordera, 27 de febrer de 2020.

D'una banda, l'Alcalde de l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera, Sr. Daniel Fernández Fuster.

I de l'altra el Sr. Manuel Anoro Preminger, amb DNI 46.727.663N, domiciliat al Carrer Roures núm. 6 de Sant Esteve de Palautordera, que d'acord amb l'acta

fundacional de 1 de març de 2019, exerceix la presidència de l'Associació Taula de cultura Escoles Velles de Sant Esteve de Palautordera (en endavant Associació Taula de Cultura).

Reconeixent-se mútuament ambdues parts la seva capacitat jurídica i d'obrar per tal de poder dur a terme el present acord

MANIFESTEN

HP

Que l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera és propietari de l'equipament municipal ubicat al carrer Mossèn Pedragosa, 9-13, conegut com les Escoles Velles, està interessat en establir un marc de col.laboració per tal que l'Associació sense ànim de lucre Taula de Cultura pugui utilitzar l'espai indicat per a les activitats que més endavant s'establiran. L'Associació Taula de Cultura és una entitat sense ànim de lucre constituïda l'any 2019 com a plataforma ciutadana per a col.laborar en les polítiques culturals municipals i per a utilitzar l'equipament cultural de les Escoles Velles. Així doncs, se li reconeix una forta capacitat per mobilitzar molta gent i dur a terme els projectes que formen part d'aquest conveni d'una forma creativa, innovadora, integradora, solidària i sostenible.

SVE DE
INTAN
Vry
SANTE

En base a aquests supòsits es formalitza el present conveni de col.laboració per a la utilització de l'espai propietat municipal indicat per l'Associació Taula de Cultura.

Per tot l'exposat,

ACORDEN

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL PRESENT CONVENI

L'objecte d'aquest conveni és la cessió de l'ús de l'equipament municipal anomenat Escoles Velles a l'Associació Taula de Cultura d'acord amb el contingut del document Pla de Gestió i als annexes que puguin adherir-se a aquest conveni.

La gestió de l'equipament comporta l'ús de les instal·lacions que ocupen el Carrer

Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera C/Major, 14, Sant Esteve de Palautordera. 08461 (Barcelona). Tel. 938480082. Fax: 938482750

Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

Mossèn Pedragosa, 9-13 de Sant Esteve de Palautordera, podent l'Associació fer ús de la totalitat de dit equipament.

CLÀUSULA 2. VIGÈNCIA DEL CONVENI

El conveni marc tindrà una vigència d'un any prorrogable anualment amb un màxim de quatre anys. Aquesta pròrroga operarà de manera automàtica a no ser que una de les dues parts manifesti la seva voluntat de no prorrogar, en un termini de 15 dies d'antelació a la data de pròrroga.

CLÀUSULA 3. MISSIÓ I OBJECTIUS DE LES ESCOLES VELLES:

Les Escoles Velles vol ser un equipament públic que té com a missió esdevenir l'epicentre de pràctiques de creació i difusió artística i cultural al municipi de Sant Esteve de Palautordera, alhora que un espai que afavoreixi el contacte i l'intercanvi entre les persones creadores i la ciutadania.

Els seus objectius generals són els

següents:

Millorar la cohesió social al territori.

- Garantir la transparència i la participació ciutadana.

Promoure l'associacionisme i totes aquelles propostes sorgides de la ciutadania que siguin d'interès general per a la població. Afavorir la cooperació entre el sector públic i el tercer sector. Possibilitar el creixement cultural del municipi, en quantitat i qualitat. Fomentar el civisme i la convivència. Esdevenir l'equipament de referència cultural al municipi. Dotar al municipi d'un espai per a la formació artística i la creació. Oferir a Sant Esteve de Palautordera un espai intergeneracional on tothom s'hi senti acollit.

- Treballar de forma coordinada amb la resta d'equipaments i agents culturals del municipi.

CLÀUSULA 4. EIXOS DE TREBALL DE L'EQUIPAMENT:

L'equipament de les Escoles Velles cobrirà tres funcions diferents:

Espai de trobada: un lloc acollidor i polivalent amb un ampli horari d'obertura que disposi d'una sala dedicada a l'àmbit relacional. Un espai on es pugui anar a realitzar una reunió, a llegir, estudiar o treballar en grup. Creació: un equipament amb instal·lacions adequades per a realitzar-hi estades creatives de diferents disciplines, des d'arts plàstiques fins a arts escèniques. Així mateix, amb un petit espai d'habitatge per a poder acollir artistes en residència durant certs períodes de temps.

Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera C/ Major, 14, Sant Esteve de Palautordera. 08461 (Barcelona). Tel. 938480082. Fax: 938482750

Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

- Difusió: un centre que disposi també d'activitat cultural tant de formació com d'exhibició, que ofereixi una programació regular al municipi variada i de qualitat.
Part d'aquesta programació es nodrirà de les pràctiques de creació que tinguin lloc en el mateix espai.

CLÀUSULA 5. SERVEIS QUE ES PRESTEN: Es preveu que les activitats que s'hi portaran a terme seran:

- Espai per a assajos d'arts escèniques.
- Espai per a pràctiques d'arts plàstiques.
- Residència artística d'artistes.
- Espai per a reunions.
- Espai per a l'estudi, el treball en grup, etc.
- Exhibició d'espectacles, exposicions, concerts i diversos formats de difusió artística.
- Assessorament en la creació artística i acompanyament de projectes.
Accions formatives.
- Servei d'informació i recepció.

Anualment s'elaborarà una memòria explicativa d'aquestes activitats, que s'haurà de presentar a l'Ajuntament amb la justificació de la subvenció atorgada, i el programa futur per l'annualitat següent.

CLÀUSULA 6. RÈGIM ECONÒMIC DEL PROJECTE

L'ús de les instal·lacions per a assajos i activitats relacionades amb la creació serà gratuït sota prèvia presentació de projecte per part de l'Associació o grup que sol·liciti el seu ús. S'establirà una contraprestació, en el seu cas, per la cessió de l'espai consistent preferentment en la realització d'una activitat (a concretar en el moment de l'aprovació del projecte) i el

compromís de difusió del projecte de les Escoles Velles i de Sant Esteve de Palautordera en l'exhibició de l'obra acabada en els termes que s'acordi. En cas que s'estableixi la necessitat de portar a terme activitats de pagament, l'Associació ho comunicarà a l'Ajuntament amb una antel·lació suficient, amb un proposta d'imports. No es podrà cobrar cap prestació fins a que l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera hagi tramitat i aprovat, i per tant es trobi vigent, l'ordenança corresponent que reguli la taxa o preu públic que es determini. El beneficiari dels ingressos en concepte de lloguer d'espais, en cas que aquest es determini i es reguli mitjançant ordenança, serà l'Associació Taula de Cultura, per tal que reverteixi en el propi equipament. Es presentarà un detall de dits ingressos semestralment a l'Ajuntament, i el detall de la destinació portada a terme mitjançant les factures i documents acreditatius que corresponguin.

Contractació artística:

Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera C/ Major, 14,
Sant Esteve de Palautordera. 08461 (Barcelona). Tel. 938480082. Fax:
938482750

Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

En base a la Llei 11/2009 del 6 de juliol de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, i al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, serà obligatòria la contractació artística de les companyies i artistes que actuïn a la programació de l'equipament per part de l'Associació.

El mínims que ha de contenir el contracte amb les companyies i artistes són: especificar quina és la contraprestació econòmica i com es fa el pagament, si n'hi ha; quin dia, lloc, hora es farà l'actuació i quina durada tindrà; què aporta l'organitzador i què aporta l'artista/companyia; en cas de suspensió de l'actuació què succeeix. L'Ajuntament pot demanar en qualsevol moment a l'Associació els contractes de les actuacions realitzades i programades.

Aportació econòmica de l'Ajuntament:

a) Subvenció i terminis de pagament: L'Ajuntament d'acord amb les disponibilitats pressupostàries atorgarà una subvenció a l'associació. La previsió anual de subvenció, que dependrà de les disponibilitats pressupostàries és la següent:

- Any 2020: 15.000€

- Any 2021: 15.000€

- Any 2022: 15.000€

ME

L'Ajuntament abonarà la subvenció a l'Associació d'acord amb els terminis que es determini per a totes les entitats culturals del municipi, i a la vista de la data d'aprovació del pressupost municipal anual.

TEVE DEPA

b) Justificació de la subvenció: L'Associació haurà d'entregar amb data màxima de 31 de març la justificació de la subvenció rebuda per part de l'Ajuntament l'any anterior. On hi hauran de constar els següents documents:

- Memòria explicativa de les activitats realitzades amb indicadors d'avaluació de la programació realitzada. Memòria econòmica amb el pressupost liquidat en un compte de resultats i una relació d'ingressos i despeses. En aquesta es farà un detall en una separata dels ingressos que corresponguin a les taxes o preus públics que estiguin vigents. Material promocional on es provi que s'ha utilitzat degudament el logotip de l'Ajuntament i el de l'equipament. Inventari de bens de les instal·lacions amb aquelles incorporacions que s'hagin produït i/o modificacions.

Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera C/ Major, 14, Sant Esteve de Palautordera. 08461 (Barcelona). Tel. 938480082. Fax: 938482750

Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

Els conceptes que es consideren subvencionables són els següents:

- Lloguers de material i infraestructures necessaris per les activitats.

Material fungible d'oficina. Assegurances. Serveis realitzats per empreses externes (talleristes, artistes, servei de gestoria...). Altres que estiguin vinculats directament a l'activitat subvencionada.

Aportació recursos materials i personals de l'Ajuntament:

L'Ajuntament deixarà equipades les instal·lacions amb la infraestructura i materials mínims requerits per al seu funcionament. En l'annex anual que acompanyi cada any el present conveni actualitzarà l'inventari que reculli aquesta aportació. L'Associació haurà de fer-se responsable del bon ús d'aquest material i, en cas de desperfectes, assumir-ne els costos de reparació.

En el moment en que l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera disposi d'un tècnic de cultura i equipaments la Regidoria de Cultura donarà suport a l'Associació en la mesura del possible, seguint les instruccions i prioritats que estableixi l'Ajuntament

Altres ingressos o aportacions:

L'Associació podrà rebre aportacions privades o d'altres administracions públiques i aquestes hauran d'aparèixer degudament nomenades al balanç i al compte de resultats presentat a la justificació. Caldrà presentar declaració jurada dels nous ingressos en cas que aquests provinguin d'administracions o entitats públiques.

DEVE DECLÀUSULA 7.

GOVERNANÇA:

7.1. Atribucions d'ambdues parts:

Les atribucions de la "Taula de Cultura", seran:

- **La gestió del contingut de l'equipament:** programació, formació, residències

artístiques, espai relacional, etc. **La gestió econòmica de l'equipament:** elaboració del pressupost i assignació de partides segons els diferents projectes que es duguin a terme, cerca d'altres fonts de finançament, etc.

Les atribucions de l'Ajuntament, com a titular de la infraestructura, seran:

Atorgament d'una subvenció anual a l'Associació, d'acord amb el Pressupost Municipal, i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries. Assumpció de les despeses derivades del **manteniment, la neteja, la vigilància i la seguretat.**

Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera C/ Major, 14,
Sant Esteve de Palautordera. 08461 (Barcelona). Tel. 938480082.
Fax: 938482750

Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

Vetllar perquè **s'ofereixi un servei públic** adreçat a tota la ciutadania de Sant Esteve de Palautordera així com perquè l'Associació compleixi amb allò acordat en el present conveni i amb allò presentat en el projecte anual.

7.2. òrgan de seguiment i gestió del projecte:

La governança s'establirà de forma col·laboradora entre ambdues parts a través d'una Comissió de seguiment amb la següent representació:

Un màxim de 4 membres de la Taula de Cultura: L'Associació comunicarà en el termini màxim de 15 dies des de la signatura del present conveni a l'Ajuntament els membres que la representaran.

- De l'Ajuntament **2 membres:**

D'entre les persones designades per la Taula de Cultura una exercirà les funcions de secretaria.

Consideracions:

. La Comissió de seguiment donarà compte a través dels seus membres a l'Ajuntament i a l'Associació.

L'Equip de Govern podrà intervenir en cas d'incompliment dels acords presos en aquest conveni o en el projecte anual. La Comissió de seguiment pot considerar portar a l'Assemblea de la Taula de Cultura i, en tot cas traslladarà a la Regidoria

de Cultura aquells assumptes que consideri d'especial rellevància o bé que causin desacord entre els membres de la mateixa Junta. La Comissió de seguiment es reunirà trimestralment per tal de fer un balanç de la situació econòmica de l'equipament, una valoració de les activitats dutes a terme al llarg del trimestre i una presentació del trimestre següent. D'aquesta manera, s'estableix un diàleg periòdic entre les parts implicades en el projecte i, en el cas que hi hagi algun problema econòmic, l'Ajuntament pot valorar el risc de la situació amb temps per revertir-la. En aquest espai de confluència entre ambdues parts és on serà essencial posar en pràctica tot allò esmentat en el preàmbul quant a codi de bones pràctiques per a que la gestió ciutadana esdevingui un model d'èxit.

EST

7.3. Avaluació i seguiment:

L'avaluació de l'activitat anual de l'equipament la farà la Regidoria de Cultura a través de la justificació de la subvenció que contindrà una memòria explicativa de les activitats realitzades i una memòria econòmica amb la liquidació del pressupost desglossat per partides segons els projectes duts a terme. Caldrà realitzar una avaluació específica de totes les activitats, a ser possible aportant indicadors quantitius i qualitius trimestralment.

Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

C/ Major, 14, Sant Esteve de Palautordera. 08461 (Barcelona). Tel. 938480082. Fax: 938482750

ament de Sant Esteve de Palautordera

Els indicadors que serà convenient presentar seran els següents: nombre de cessió d'espais; nombre d'activitats; assistència a les activitats; quantitat i tipologia d'entitats, persones i col·lectius que han fet ús de l'equipament; tipologia activitats segons públic objectiu; en quins dies i horaris; satisfacció de les entitats, persones i

col·lectius que en fan ús; satisfacció de les persones assistents a les activitats; activitats fetes en col·laboració amb altres entitats, equipaments o projectes.

CLÀUSULA 8. SISTEMES D'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ:

8.1. Gestió d'informació:

En el supòsit que aquest conveni s'extingeixi, l'agenda de contactes, base de dades, projectes i documentació diversa relativa al projecte, quedaran en mans de l'Administració local.

L'Associació haurà de tenir una base de dades per sistematitzar tota la informació referent als diferents agents que intervinguin en l'equipament. L'Ajuntament podrà facilitar-li les eines adequades per a gestionar la base de dades i el compliment de la Llei Orgànica de Protecció de Dades 3/2018.

8.2. Eines de comunicació:

S'estudiaran els mitjans de comunicació adients per al projecte i la vinculació amb els existents de l'Ajuntament.

CLÀUSULA 9. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ENS LOCAL:

9.1. Drets de l'Ajuntament:

- Mantenir la titularitat dels espais. Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei. Fer seguiment de la gestió de les Escoles Velles. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei, les instal·lacions i la situació de comptes; així com tota la documentació relacionada amb l'objecte de gestió i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent en el cas de cometre's irregularitats. Controlar la situació dels comptes i demanar auditories externes, si ho creu convenient. Utilitzar els béns i instal·lacions per a la realització d'activitats culturals, educatives o socials, sens perjudici de la necessitat de coordinació amb l'Associació.

Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera C/ Major, 14, Sant Esteve de Palautordera. 08461 (Barcelona). Tel. 938480082. Fax: 938482750

Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

9.2. Obligacions de l'Ajuntament:

Ésser el responsable de les obres de reparació de l'edifici. Assumir les despeses dels subministraments: electricitat, aigua, gas, wifi internet. Realitzar el manteniment de les instal·lacions, garantir-ne l'accessibilitat, la climatització i ocupar-se de la gestió dels serveis de neteja i seguretat. Proveir l'equipament amb una infraestructura i materials mínims per a realitzar les funcions que se li han assignat. Serà necessari inventariar-ho. Reunir-se amb la Comissió de seguiment com a mínim un cop al trimestre per fer seguiment del projecte. Incloure dins dels canals de comunicació institucionals la programació de les Escoles Velles.

9.3. Obligacions de l'Associació:

Dinamitzar l'activitat de les Escoles Velles segons allò acordat en el present conveni. Obtenir una assegurança de responsabilitat civil, per tal de donar cobertura a qualsevol responsabilitat derivada de l'ús de dites instal·lacions. Executar la programació presentada en el projecte anual a l'Ajuntament. Garantir una programació variada i diversificada, representativa del panorama creatiu del Baix Montseny, així com dirigida a diferents públics. La Taula de Cultura ha de garantir que els membres de la Junta s'han escollit de manera democràtica i buscant la paritat de gènere. Així com també ha de vetllar pel seu relleu per tal d'evitar que el projecte es personalitzi. La Taula de Cultura ha d'actuar sota el principi de transparència, rigor i democràcia pel que fa la gestió de l'equipament. Els membres de la Comissió de seguiment han de mantenir una actitud col·laboradora, amb predisposició i vocació de servei públic, així com vetllar per l'entesa entre les dues parts d'aquest conveni. En el cas de requerir de

personal tècnic, de suport en la gestió, de taquilles o control de sala, consergeria o altres, cal que estigui degudament contractat en el sistema de la Seguretat Social. En qualsevol cas, la responsabilitat és de la Taula de Cultura, no poden recaure aquesta en l'Ajuntament. Realització de contractes a les companyies i professionals artístics que formin part de la programació. Garantir el respecte i la recaptació dels drets d'autor de les obres representades. Atendre les demandes provinents de les instàncies entrades a la Regidoria de Cultura.

Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera C/
Major, 14, Sant Esteve de Palautordera. 08461 (Barcelona). Tel.
938480082. Fax: 938482750

Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

- Els indicadors per cada activitat.
- La proposta d'activitats del trimestre següent Pel que fa a la difusió i publicitat de les activitats, en els suports de comunicació, hi haurà de constar el logotip de l'Ajuntament i de l'equipament. Així mateix, tots els elements de retolació i senyalització de l'equipament hauran de realitzar-se de conformitat amb la normativa municipal. Qualsevol actuació a realitzar dins l'àmbit de l'equipament municipal susceptible de llicència, serà responsabilitat de l'Associació la seva tramitació i obtenció així com les possibles responsabilitat que es derivin de la seva explotació.

9.4. Drets de l'Associació:

Utilitzar les instal·lacions de les Escoles Velles i els materials lliurats per l'Ajuntament necessaris per la gestió de l'equipament, que hauran de ser inventariats. Invertir en altres materials o béns immobles que consideri necessaris per a la seva activitat i no puguin ser assumits per l'Ajuntament. Assessorar i col·laborar en l'establiment de la programació, podent fer propostes i establir dita programació prèvia comunicació i vist i plau de la Regidoria de Cultura. Sense perjudici de la capacitat de l'Ajuntament per a anul·lar alguna activitat que es consideri que atempta contra els drets fonamentals de les persones. Assistir a les reunions de seguiment amb l'Ajuntament. Fer suggeriments a l'Ajuntament pel que fa

diferents aspectes sobre les instal·lacions.

CLÀUSULA 10. COMPLIMENT DEL PRESENT CONVENI

Les parts que subscriuen es comprometen, en la mesura que els correspongui, a assumir les determinacions establertes en el present Conveni.

Ambdues parts sotmetran les qüestions litigioses que puguin plantejar-se a la competència de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

I en prova de conformitat, se signa el present Conveni, per duplicat, en el lloc i data a dalt indicat,

PRDERA

TEN

Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera C/Major, 14, Sant Esteve de Palautordera. 08461 (Barcelona). Tel. 938480082. Fax: 938482750